

<p>Ville de Binche.</p>	<p align="center">RAPPORT AU CONSEIL COMMUNAL Séance publique</p>
<p><i>Service</i> Gestion et prospective</p>	<p>Objet Plan Stratégique Transversal - Présentation</p>
<p><i>Rédacteur</i> Sophie CALLENS</p> <p><i>Proposé par</i> Sophie CALLENS</p> <p>Date: 17 septembre 2019</p>	<p>Résumé Le Conseil communal est invité à prendre connaissance du Plan Stratégique Transversal de la Ville de Binche pour la mandature.</p>
<p><i>Validé par</i> Sophie CALLENS</p> <p>Date: 17 septembre 2019</p>	<p>Implications budgétaires Néant.</p>
<p><i>Au rapport de Mr Laurent DEVIN, Bourgmestre</i></p>	<p>Rapport Le Programme Stratégique Transversal communal (PST) est une démarche de gouvernance locale. C'est un document stratégique qui aide les communes à mieux programmer leurs politiques communales en développant une culture de la planification et de l'évaluation. Il s'agit de la traduction de la déclaration de politique communale en objectifs et en actions. Le Plan Stratégique transversal fixe le cadre et précise les objectifs de la commune pour la mandature: il donne du sens au travail des agents et leur offre un cadre de travail sûr. Il favorise une gestion transversale, décloisonnée et multidisciplinaire, il instaure une meilleure communication avec les partenaires, les agents et les citoyens en définissant dans un document unique les grandes orientations de la politique locale (plus de transparence; plus de légitimité). Il vise à optimiser l'utilisation de toutes les ressources (financières, patrimoniales, RH et le temps). Le PST se décline en :</p>
<p>Décision du Conseil Communal:</p> <p>- PRISE DE CONNAISSANCE</p> <p>Prise de connaissance</p> <p>À la date du 30/09/2019</p> <p>Point n° 2</p>	<p>Objectifs stratégiques: le « devenir » de la Ville = ETRE ⇒ Que voulons-nous être? Objectifs opérationnels: le « faire évoluer » = FAIRE ⇒ Que voulons-nous faire? Actions: quelles actions mettre en place? Comment faire concrètement ?</p> <p>Le PST comprend deux volets: Le volet interne: concerne l'administration générale Le volet externe: concerne le développement des politiques communales</p> <p>En vertu de la loi organique du 19 juillet 2018 inscrivant le PST dans le code de la démocratie locale et de la décentralisation ainsi que dans la loi organique du 8 juillet 1976 des centres publics d'action sociale, le Programme Stratégique Transversal a été soumis au comité de concertation de la commune/CPAS. Sur base de la déclaration de politique communale présentée au Conseil communal de Janvier 2019 et moyennant des réunions de concertation organisées entre le collège communal et l'administration, le document relatif à la Ville de Binche a été élaboré.</p>

	<p>Il est proposé au Conseil communal de prendre connaissance du Plan Stratégique Transversal de la Ville de Binche.</p>
--	---

<p>PROVINCE DE HAINAUT</p> <p>ARRONDISSEMENT DE THUIN</p> <p>VILLE DE BINCHE</p> <p>Gestion et prospective</p>	<p style="text-align: center;">Extrait du registre aux délibérations du conseil communal</p> <p style="text-align: center;">Séance du 30 septembre 2019 (séance publique)</p> <p>PRÉSENTS :</p> <p>Mr Laurent DEVIN, <i>Bourgmestre - Président</i></p> <p>Mmes et Mrs Kevin VAN HOUTER, Larissa DAVOINE, Frédéric TILMANT, Manuel BEJARANO MEDINA, Marie Claude KLENNER, Natacha LEROY, <i>Échevins</i></p> <p>Mmes et Mrs Luc JONNART, Frédéric JOIE, Jérôme URBAIN, Laurent ARMAN, Benoit DEGHOIRAIN, Philippe LABAR, Judith PHILIPPE, Frédéric MAGHE, Sarah DE BAETS, Marinella CRAMAROSSA, Salvatore CALVAGNA, Maria HAMEL, Eugénie RUELLE, Vincent NOTEBOOM, Marine VILBAJO, Thomas BEAUJEAN, Mario TILMANT, Alexandre ROMBAUT, Saverio FRAGAPANE, Thomas FERRARI, Fabrice MANDERLIER, <i>Conseillers</i></p> <p>Mr Guillaume SOMERS, <i>Directeur général</i></p> <p>EXCUSÉ(E)(S) :</p> <p>Mr Jean-Luc FAYT Mr Etienne PIRET Mme Maryline GODEFROID</p> <p>ABSENT(E)(S) :</p> <p>-</p>
--	---

Point n° 2

OBJET: Plan Stratégique Transversal - Présentation

LE CONSEIL COMMUNAL,

Siégeant en séance publique,

Attendu que le Programme Stratégique Transversal communal (PST) est une démarche de gouvernance locale ;

Considérant que le PST est un document stratégique qui aide les communes à mieux programmer leurs politiques communales en développant une culture de la planification et de l'évaluation ;

Attendu qu'il s'agit de la traduction de la note de politique en objectifs et en actions et qu'il fixe le cadre et précise les objectifs de la commune pour la mandature ;

Attendu qu'il comporte les avantages suivants ;

- il donne du sens au travail des agents et leur offre un cadre de travail sûr
- il favorise une gestion transversale, décloisonnée et multidisciplinaire
- il instaure une meilleure communication avec les partenaires, les agents et les citoyens en définissant dans un document unique les grandes orientations de la politique locale (+ de transparence = + de légitimité)
- Il vise à optimiser l'utilisation de toutes les ressources (financières, patrimoniales, RH et le temps)

Vu que le PST se décline en :

Objectifs stratégiques: le « devenir » de la Ville = ETRE ⇒ Que voulons-nous être?

Objectifs opérationnels: le « faire évoluer » = FAIRE ⇒ Que voulons-nous faire?

Actions: quelles actions mettre en place? Comment faire concrètement ?

Vu que le PST comprend deux volets:

Le volet interne: concerne l'administration générale

Le volet externe: concerne le développement des politiques communales

Attendu que le PST de la Ville de Binche a été établie sur base de de la Déclaration de Politique Communale et de réunions de concertation effectuées entre le Collège Communal et l'administration ;

Attendu que le Prgramme Sstratégique Transversa a été soumis au comité de concertation de la commune/CPAS en vertu de la loi organique du 19 juillet 2018 inscrivant le PST dans le code de la démocratie locale et de la décentralisation ainsi que dan sla loi organique du 8 juillet 1976 des centres publics d'action sociale,

Vu le Code de la Démocratie locale et de la Décentralisation;

Décide:

Article 1: de prendre connaissance du PPlan Stratégique Transversal de la Ville de Binche

PAR LE CONSEIL COMMUNAL

Le Secrétaire,
(s) Guillaume SOMERS

Le Président,
(s) Laurent DEVIN

POUR EXTRAIT CERTIFIE CONFORME DELIVRE A BINCHE, LE 2 octobre 2019

Guillaume SOMERS
Directeur général

Laurent DEVIN
Bourgmestre

Binche.

1. Services aux citoyens

1.1. Etre une ville 4.0. accueillante, efficace et efficiente qui offre un service public de qualité et place le citoyen au cœur de ses réflexions

1.1.1. Optimiser l'accueil au sein de l'administration ainsi que l'offre de services mise à la disposition des citoyens

Action	1.1.1.1. Déployer le nouveau site internet de la Ville de Binche pour mi 2020
Description	Implémenter, refondre et mettre en ligne le nouveau site internet de la Ville. Développer un outil moderne et accessible pour l'ensemble des citoyens (jeunes adultes et seniors). Notre objectif est de fournir des informations pertinentes sur le fonctionnement de l'administration, de ses services et de mettre à jour des infos quotidiennes, utiles à la vie de l'administré.
Divisions	Communication, Informatique

Action	1.1.1.2. Offrir un accueil de qualité aux citoyens via une amélioration de la gestion des guichets (accueil physique et téléphonique)
Description	Avoir une réflexion sur l'amélioration de la gestion des guichets au sein du centre administratif et du service travaux. Améliorer l'accueil des citoyens (téléphonique et aux guichets).
Divisions	Affaires économiques, Bien-être animal, Communication, Culture/bibliothèques, Direction générale, Energie, Environnement, Etat civil/population, Fiscalité/Taxes/Agents recenseurs, GRH, Imprimerie, Logement, Police administrative, PSSP, Salles communales, Secrétariat du Bourgmestre, Service social/PCS, Sport, Tourisme, Travaux, Urbanisme

Action	1.1.1.3. Analyser les différents types de demandes émanant des citoyens transmises à l'administration afin d'améliorer l'efficacité des réponses
Description	Revoir la méthode de suivi des demandes formulées par les citoyens en vue d'améliorer les réponses apportées. Atténuer de la sorte les problèmes de redondance des demandes suite à une non-réponse ou suite à une réponse non satisfaisante et limiter le nombre d'interpellations des services.
Divisions	Energie, GRH, Logement, Mobilité, Police, Police administrative, PSSP, Secrétariat du Bourgmestre, Service juridique, Service social/PCS, Service Technique des Travaux, Sport, Tourisme, Travaux, Urbanisme

Action	1.1.1.4. Optimiser la gestion des cimetières notamment par l'organisation de prises de rendez-vous pour les inhumations
Description	Organiser les inhumations sous forme de prise de rendez-vous. Etablir des plages horaires au sein des différents cimetières pour effectuer les inhumations. Cette méthodologie permettra d'améliorer la gestion des cimetières, tant au niveau du service que vis-à-vis des établissements de pompes funèbres.
Divisions	Etat civil/population, Fossoyeurs

Action	1.1.1.5. Améliorer le rôle et le travail du service social et réorganiser la tenue des permanences
Description	L'équipe du PCS assurera la gestion du service social. Les tâches seront réparties entre les membres de l'équipe du PCS.
Divisions	Assurances, Communication, Culture/bibliothèques, Etat civil/population, Finances, GRH, Imprimerie, Logement, Police administrative, Salles communales, Service social/PCS, Travaux

Action	1.1.1.6. Rendre les locaux de l'administration et les extérieurs plus accueillants et accessibles à tous
Description	Aménager les locaux de l'administration (extérieurs et intérieurs) afin de les rendre plus accueillants et accessibles pour l'ensemble des citoyens.
Divisions	CMP, Direction générale, GRH, Service Technique des Travaux, Travaux

Action	1.1.1.7. Organiser des permanences multidisciplinaires
Description	Organiser des permanences multidisciplinaires de sorte que les citoyens puissent, en un seul lieu (et un seul rendez-vous), obtenir

	<p>une information globale. Par exemple: synergies entre le service logement et le service urbanisme ou bien entre le logement, l'énergie et l'urbanisme, entre les affaires économiques et l'urbanisme ou dans le cadre de l'organisation d'une festivité. Prévoir un seul point d'entrée pour les demandes formulées à l'administration.</p>
Divisions	Affaires économiques, Energie, Etat civil/population, Evénements, Gestion et Prospective, Logement, Urbanisme

Action	1.1.1.8. Développer l'e-guichet, notamment pour les services suivants : Police administrative, Etat civil/population, Affaires économiques, Fêtes, accueil des Travaux
Description	Créer un e-guichet au sein des services Police administrative, fêtes, affaires économiques, population et Etat civil. Offrir à la population un service moderne, flexible et performant.
Divisions	Communication, Direction générale, Etat civil/population, Evénements, Gestion et Prospective, Logement, Police administrative, Urbanisme

1.1.2. Etendre le soutien aux associations de l'entité

Action	1.1.2.1. Informer les différentes associations binchoises dans les matières qui les concernent (assurances, subsides ...)
Description	Organiser des réunions avec les différentes associations binchoises (dans tous les domaines d'activité) afin de leur présenter les services, ainsi que les divers avantages et soutiens qui peuvent leur être offerts en matière de subsides, prêt de matériel ..
Divisions	Assurances, Communication, Finances, Sport

1.1.3. Faire du citoyen un acteur de la vie locale

Action	1.1.3.1. Adhérer au programme VADA (Ville amie des aînés)
Description	Intégrer les aînés dans la vie politique locale ; favoriser la citoyenneté des personnes âgées et lutter contre « l'âgisme ». Adapter la commune aux besoins de nos aînés. Répondre au défi démographique et vieillissant. Élaborer un processus démocratique qui tient compte des enjeux et besoins de nos aînés.
Divisions	Service social/PCS

Action	1.1.3.2. Etre à l'écoute des citoyens
Description	Poursuivre les rencontres citoyennes de façon régulière afin de répondre au mieux aux besoins des citoyens et les inciter à participer activement à la vie de la commune via un processus d'interaction entre citoyens et décideurs.

Divisions	Communication, Mobilité, Police, Police administrative, Secrétariat du Bourgmestre, Travaux
------------------	---

1.1.4. Offrir au personnel communal ainsi qu'aux citoyens des infrastructures de qualité

Action	1.1.4.1. Avoir une réflexion sur un nouveau centre administratif
Description	Avoir une réflexion globale sur le déménagement du centre administratif, dans une perspective de regroupement de l'ensemble des services de l'administration et de départ de la rue Saint Paul. Anticiper celui-ci afin d'organiser et de planifier au mieux ce déménagement.
Divisions	Direction générale

2. Sécurité / Inondations

2.1. Etre une ville agréable, sécurisée, sécurisante

2.1.1. Offrir les outils nécessaires pour assurer la sécurité et la propreté

Action	2.1.1.1. Aménager différents systèmes de collecte pour tous types de déchets en collaboration avec l'intercommunale de gestion des déchets (HYGEA).
Description	Mettre en place différentes actions (en collaboration avec l'intercommunale de gestion des déchets HYGEA) afin d'avoir une politique de diminution et de meilleure gestion des déchets au sein de l'entité (augmentation du nombre de bulles à verre, tri sélectif, points d'apports volontaires ...)
Divisions	Environnement

Action	2.1.1.2. Etablir un cadastre des infractions et cibler celles à poursuivre prioritairement
Description	Lister l'ensemble des infractions gérées par le service PSSP, déterminer celles qui seront à poursuivre prioritairement afin d'augmenter la répression et in fine de tendre vers une diminution des infractions. Faire approuver le nouveau plan PSSP de la Ville de Binche par le Gouvernement fédéral.
Divisions	PSSP

Action	2.1.1.3. Placer des portes automatiques pour la fermeture et l'ouverture des cimetières
Description	Placer des portes automatiques au sein de chaque cimetière afin d'en gérer les ouvertures et fermetures de façon systématique et sécuriser les lieux.
Divisions	CMP, Communication, Etat civil/population, Finances, Service Technique des Travaux, Travaux

2.1.2. Gérer les zones inondables et anticiper les problèmes d'inondations

Action	2.1.2.1. Réaliser des ouvrages de retenues et infiltration d'eau ZIT - Rue de Fontaine
Description	Réaliser des ouvrages de retenue et infiltration d'eau ZIT - rue de Fontaine. Cofinancement par le SPW (DAFoR).
Divisions	Service Technique des Travaux

Action	2.1.2.2. Créer des zones d'immersion temporaires
Description	Réaliser des ouvrages de retenue et infiltration d'eau afin de réduire les risques d'inondation.
Divisions	Service Technique des Travaux

3. Voiries

3.1. Etre une ville qui possède des infrastructures de qualité

3.1.1. Améliorer la qualité des voiries locales

Action	3.1.1.1. Actualiser annuellement le cadastre des voiries et cibler les interventions
Description	Actualiser le cadastre des voiries annuellement afin de proposer au Collège communal un tableau lui permettant de choisir les voiries à réfectionner.
Divisions	Service Technique des Travaux

Action	3.1.1.2. Etablir un cadastre des ruelles, sentiers, chemins agricoles, planifier leur entretien et réfection
Description	L'objectif est de réaliser un cadastre complet des rues, ruelles, sentiers, venelles et chemins agricoles dans le but de planifier les interventions (entretien et réfection). Afin d'en améliorer l'efficacité, cette action sera organisée en concertation avec les acteurs concernés (entre autres les agriculteurs en ce qui concerne les sentiers et chemins agricoles)
Divisions	Affaires économiques, CMP, Finances, Service Technique des Travaux, Travaux

Action	3.1.1.3. Rénover le quartier de la Régence
Description	Réaménager les voiries et l'égouttage du quartier de la Régence. Cofinancement par le SPW (DGO4) dans le cadre des fiches de Rénovation urbaine.
Divisions	Affaires économiques, CMP, Communication, Finances, Mobilité, Patrimoine/Rénovation urbaine, Police, Police administrative, Régie foncière, Service Technique des Travaux, Urbanisme

Action	3.1.1.4. Avoir une réflexion quant à la rénovation du quartier de la Montagne
Description	Remettre à la DGO4, à mi-mandat, un projet relatif au réaménagement des voiries et de l'égouttage du quartier de la Montagne. Dossier de demande de cofinancement par le SPW (DGO4) dans le cadre de la réalisation des travaux prévus dans les fiches de Rénovation urbaine.
Divisions	CMP, Communication, Etat civil/population, Finances, Mobilité, Patrimoine/Rénovation urbaine, Police, Police administrative, Régie foncière, Service juridique, Service Technique des Travaux, Urbanisme

Action	3.1.1.5. Rénover l'avenue Wanderpepen
Description	L'avenue Wanderpepen, principal axe de liaison entre le centre historique et le nouveau quartier de l'ilot des Pastures, fera l'objet d'un réaménagement complet. Cette rénovation aura pour but de favoriser la circulation en modes doux de communication ainsi que les usagers les plus faibles (piétons, cyclistes, enfants, PMR...). Le projet sera cofinancé dans le cadre du FEDER à concurrence de 90%.
Divisions	Affaires économiques, CMP, Communication, Eclairage public, Etat civil/population, Evénements, Finances, Gestion et Prospective, Mobilité, Police, Police administrative, Régie foncière, Service Technique des Travaux, Tourisme

Action	3.1.1.6. Plan Fric 2017-2018
Description	Réaliser des réfections de voiries dans le cadre du droit de tirage de la Région Wallonne (plan FRIC). Projets concernés : rue de l'Espinette à Buvrines, avenue Prince Baudouin à Waudrez, trottoirs de la place du Levant de Mons à Bray, égouttage de l'avenue Léopold III à Péronnes.
Divisions	Affaires économiques, CMP, Communication, Finances, Mobilité, Police, Police administrative, PSSP, Régie foncière, Service Technique des Travaux, Travaux, Urbanisme

Action	3.1.1.7. Plan Fric 2019-2021
Description	Planifier les rénovations de voiries dans le cadre de la subside RW (droit de tirage subside FRIC 2019- 2021). Programme transmis à la Région en juin 2019.
Divisions	Affaires économiques, CMP, Communication, Finances, Mobilité, Patrimoine/Rénovation urbaine, Police, Police administrative, PSSP, Régie foncière, Service Technique des Travaux, Travaux, Urbanisme

4. Culture/sport

4.1. Etre une ville qui rend la culture, le sport et les événements accessibles à tous

4.1.1. Promouvoir la culture pour tous

Action	4.1.1.1. Faciliter l'accès à la culture pour tous via la mise en place d'une nouvelle billetterie électronique au théâtre communal afin de compléter le dispositif existant (guichet physique)
Description	Mettre en place d'ici fin 2019 une nouvelle billetterie électronique au théâtre communal. Billetterie en ligne avec accès au choix des spectacles, des places et paiement pour chaque utilisateur via internet. Par ailleurs, la billetterie "physique" sera toujours en vigueur et dotée d'un Bancontact.
Divisions	CMP, Communication, Culture/bibliothèques, Finances, Informatique

Action	4.1.1.2. Accroître le nombre de lecteurs à la bibliothèque et attirer de nouveaux publics cibles via l'organisation d'activités spécifiques
Description	Améliorer les services offerts aux citoyens via l'informatisation des deux antennes et la mise en place de boîtes à livres. Attirer de nouveaux publics grâce à la création notamment d'une grainothèque,

	l'organisation de mois thématiques, la mise en place d'un "coin spécialisé" ou destiné à des thèmes particuliers, la sensibilisation du jeune public à la lecture grâce à des animations spécifiques et la mise en place des boîtes à livres. Attirer un public non habitué à la bibliothèque via la mise en valeur d'artistes locaux (peintres, auteurs, artistes divers..)
Divisions	Communication, Culture/bibliothèques, Service social/PCS

4.1.2. Encourager la vie associative et développer l'offre d'infrastructures sportives

Action	4.1.2.1. Dans le cadre du PCDR, créer une nouvelle salle des fêtes
Description	Dans le cadre du Plan communal de développement rural, proposer la création d'une nouvelle salle des fêtes au sein de l'entité.
Divisions	Gestion et Prospective

Action	4.1.2.2. Mettre en œuvre la construction d'un nouveau centre sportif et d'un terrain synthétique, moyennant l'obtention de subsides
Description	Mettre en place un nouveau hall omnisports à Binche, à côté de la piscine, afin d'avoir un pôle sportif binchois à la rue de Namur. Le but est également d'implanter un terrain de sport synthétique et d'envisager la création d'un skate park. Ceci pour répondre à la demande sans cesse croissante des clubs de notre entité. Un focus sera mis sur la mobilité et les parkings à proximité de ce nouveau hall.
Divisions	Assurances, CMP, Communication, Enseignement, Finances, GRH, Informatique, Service juridique, Service social/PCS Service Technique des Travaux, SIPP, Sport, Travaux, Urbanisme

Action	4.1.2.3. Développer les PISQ et pérenniser le parcours Vita au parc Derbaix
Description	Créer de nouveaux PISQ là où le besoin s'en fait sentir (quartiers au sein desquels il n'y a pas de structures de jeux pour les enfants). Il convient également de rénover et mettre en valeur le parcours Vita existant au parc Derbaix.
Divisions	Communication, Service social/PCS Service Technique des Travaux, SIPP, Sport, Travaux

Action	4.1.2.4. Planifier de façon concertée la rénovation des infrastructures sportives
Description	L'objectif de cette action est de prévoir, de façon concertée avec l'ensemble des clubs sportifs, une planification des travaux utiles et nécessaires. Afin d'avoir une vision globale des travaux à effectuer sur l'ensemble des infrastructures, une concertation entre les différents clubs sportifs et la Ville va être organisée dans le but d'analyser les demandes et de prévoir conjointement les travaux à réaliser, les planifier et les budgéter sur la durée de la mandature.
Divisions	Assurances, CMP, Communication, Finances, Service juridique, Sport, Travaux

5. Tourisme

5.1. Etre une ville qui profite de son riche patrimoine folklorique, architectural et naturel pour développer son tourisme

5.1.1. Promouvoir le patrimoine immatériel binchois

Action	5.1.1.1. Organiser les anniversaires des deux reconnaissances UNESCO de Binche (20ème anniversaire pour le carnaval et 25ème anniversaire pour le beffroi)
Description	Mettre en place un agenda de différents événements pour fêter les anniversaires de la reconnaissance par l'UNESCO du carnaval de Binche et du beffroi. Mettre en place un événement de plus grande importance pour l'année 2024.
Divisions	CMP, Communication, Culture/bibliothèques, Événements, Finances, Gestion et Prospective, Patrimoine/Rénovation urbaine, Police administrative, Secrétariat du Bourgmestre, Tourisme, Travaux

5.1.2. Promouvoir les richesses patrimoniales locales

Action	5.1.2.1. Rénovation urbaine de la rue du Saint Moustier : créer des logements et un centre d'interprétation de la dentelle pour 2024
Description	Démolir un bâtiment et reconstruire un centre de la dentelle et deux appartements en centre ville, rue du Saint Moustier à proximité du MUM et de la collégiale. Le centre de la dentelle aura vocation à devenir l'espace privilégié pour la promotion et la mise en valeur de la dentelle de Binche. Projet cofinancé par la DGO4 (Rénovation urbaine) et le CGT.

Divisions	CMP, Communication, Etat civil/population, Finances, Patrimoine/Rénovation urbaine, Police administrative, Service juridique, Service Technique des Travaux, Urbanisme
------------------	--

Action	5.1.2.2. Poursuivre la reconnaissance de nouveaux itinéraires de randonnée par le CGT à raison de 3 sur la mandature
Description	Afin de globaliser les coûts sur 5 ans, établir le tracé de 3 nouveaux sentiers. Globalisation et harmonisation avec les balades déjà existantes. Développement d'une communication de matériel promotionnel (brochure, intégration des parcours sur les plateformes numériques des marcheurs). Mise en place d'un système pour entretenir les sentiers (ex: parrainage, Wallo'net, ouvrier ...)
Divisions	Communication, Finances, Mobilité, Service Technique des Travaux, Tourisme, Travaux

5.1.3. Développer le tourisme local

Action	5.1.3.1. Développer l'application touristique mise en place en 2019 (accroître le nombre de circuits, traductions diverses, ...)
Description	En 2019, l'Office du Tourisme a sorti une nouvelle application pour tablette et smartphone pour découvrir la ville en réalité augmentée. Actuellement, il y a un seul circuit divisé en 2 volets (jeux ou visite.) Lors de la conception, il a été prévu de pouvoir traduire l'application mais également de développer d'autres circuits. Dans les années à venir, il faut développer l'outil afin de le pérenniser et de continuer à attirer les visiteurs à Binche même si ils ont déjà utilisé l'application. L'évolution peut donc aller dans 2 sens : développement des langues pour différencier les publics et développement des circuits pour fidéliser les touristes,
Divisions	CMP, Communication, Finances, Informatique, Tourisme

Action	5.1.3.2. Développer le sous-site internet Tourisme dans le cadre du développement du nouveau site internet de la Ville de Binche
Description	La Ville de Binche est actuellement en transition numérique pour créer un site Internet de la Ville. Dans cette perspective, elle travaille avec l'intercommunale IMIO. Celle-ci permet de développer des "sous-sites" pour les activités annexes de la Ville telles que le tourisme. Ce système permet d'uniformiser la communication de la Ville mais en même temps de donner une identité propre au tourisme qui ne vise pas le même public que les visiteurs du site de la Ville. Ce sous-site aura également son nom de domaine propre pour faciliter les recherches. L'Office du Tourisme entend avoir la maîtrise de ce site afin de communiquer directement avec ses visiteurs et surtout connaître leurs besoins.

Divisions

Communication, Finances, Gestion et Prospective, Informatique, Tourisme

6. Espace public et Patrimoine

6.1. Etre une ville qui valorise son espace public

6.1.1. Améliorer l'espace public

Action**6.1.1.1. Proposer au Collège un plan de régularisation des enseignes commerciales****Description**

Afin de rétablir une harmonie dans les enseignes du centre ville et de l'entité, il s'agit de prévoir un plan d'action pour régulariser ou modifier les enseignes pour les rendre conformes au guide régional et au guide communal.

Divisions

Affaires économiques, Communication, Finances, Gestion et Prospective, PSSP, Secrétariat du Bourgmestre, Service juridique, Urbanisme

Action**6.1.1.2. Avoir une réflexion concernant le mobilier urbain (gamme propre, uniformisation)****Description**

Il serait intéressant pour la Ville d'avoir une gamme « propre » de mobilier urbain (bancs, poubelles, ..). Une réflexion devra être faite par les services concernés et une proposition transmise au Collège (Conseil) communal.

Divisions

Affaires économiques, Communication, Environnement, Finances, Gestion et Prospective, Mobilité, Patrimoine/Rénovation urbaine, Tourisme, Travaux, Urbanisme

Action**6.1.1.3. Combattre les logements/bâtiments inoccupés : mettre à jour le listing et sensibiliser les propriétaires****Description**

Recenser les immeubles inoccupés ; sensibiliser et informer les propriétaires et ce, dans le but de réduire le nombre d'immeubles inoccupés au sein de l'entité.

Divisions

Communication, Etat civil/population, Finances, Fiscalité/Taxes/Agents recenseurs, Logement, Secrétariat du Bourgmestre, Service juridique, Urbanisme

Action	6.1.1.4. Créer un jardin "médiéval" au sein du parc communal
Description	Remettre à neuf le parc communal en tenant compte de ses fonctions d'agrément et de son cadre historique.
Divisions	CMP, Communication, Environnement, Evénements, Finances, Service Technique des Travaux, Tourisme, Travaux

Action	6.1.1.5. Soutenir le développement du quartier de l'îlot des Pastures
Description	Développer un projet de revitalisation urbaine en collaboration avec le promoteur DCB afin de déployer un projet urbain (mixte) concerté au sein de l'îlot des Pastures. A proximité immédiate du site est prévue la construction d'éco logements exemplatifs et de deux rez-de-chaussée commerciaux (maternité commerciale). Projet cofinancé par la RW et le FEDER.
Divisions	Affaires économiques, Aménagement du territoire, Communication, Urbanisme

Action	6.1.1.6. Créer des logements au 11 de la rue Notre-Dame dans le cadre du programme de Rénovation urbaine
Description	Démolir et reconstruire un immeuble de 2 logements à la rue Notre-Dame (projet de Rénovation urbaine financé par le SPW (DGO4).
Divisions	Affaires économiques, Assurances, CMP, Communication, Etat civil/population, Finances, Patrimoine/Rénovation urbaine, Police administrative, Régie foncière, Service juridique, Service Technique des Travaux, Urbanisme

Action	6.1.1.7. Aménager la place du Centenaire
Description	Remettre à neuf un parc urbain pour offrir aux habitants un espace vert de qualité, au cœur de la cité et à proximité des remparts.
Divisions	CMP, Communication, Environnement, Mobilité, Police administrative, Service Technique des Travaux, Travaux

6.1.2. Rénover et réhabiliter des bâtiments et des SAR

Action	6.1.2.1. Réhabiliter le SAR Lescalier
Description	Démolir l'ensemble du bâtiment, créer un parking paysager (27 autos, 5 motos, 20 vélos) et construire 4 logements neufs destinés à la vente. Cofinancement par le SPW (SAR et Rénovation urbaine).

Divisions

Affaires économiques, Aménagement du territoire, CMP, Communication, Finances, Régie foncière, Service juridique, Urbanisme

Action**6.1.2.2. Réhabiliter le SAR Barrière Julien****Description**

Le projet consiste en l'acquisition, la démolition et la réhabilitation du SAR situé chaussée Brunehaut à Péronnes. Ce projet a déjà obtenu l'aval de la Région wallonne dans le cadre du Plan Marshal 4.0 relatif aux sites à réaménager..

Divisions

Affaires économiques, Aménagement du territoire, Finances, Urbanisme

Action**6.1.2.3. Mettre à jour le cadastre des SAR****Description**

Systematiser la mise à jour des SAR de façon annuelle afin de réduire le nombre de chancres au sein de notre entité.

Divisions

Affaires économiques, Aménagement du territoire, Finances, Urbanisme

6.1.3. Mettre en valeur le patrimoine classé

Action**6.1.3.1. Relancer l'auteur de projet pour la rénovation des remparts et poursuivre leur entretien****Description**

Relancer la mission de l'auteur de projet pour la poursuite des travaux de maintenance et la planification des travaux de restauration prioritaires des remparts.

Divisions

CMP, Communication, Finances, Patrimoine/Rénovation urbaine, Police administrative, Service juridique, Tourisme, Travaux, Urbanisme

Action**6.1.3.2. Planifier la rénovation de l'Hôtel de Ville et du beffroi****Description**

La première phase consiste en la restauration de l'enveloppe extérieure et des menuiseries.

Divisions

CMP, Communication, Finances, GRH, Patrimoine/Rénovation urbaine, Police administrative, Secrétariat du Bourgmestre, Service juridique, Service Technique des Travaux, Tourisme, Urbanisme

Action**6.1.3.3. Etablir un programme d'entretien du MÜM (châssis, cour, toiture, corniches)****Description**

Poursuivre les travaux de maintenance et planifier les travaux de

Divisions	restauration prioritaires à effectuer au sein du bâtiment du MUM. Assurances, CMP, Communication, Finances, Patrimoine/Rénovation urbaine, Police administrative, Service juridique, Service Technique des Travaux, SIPP, Tourisme, Urbanisme
Action	6.1.3.4. Réaffecter les Caves Bette dans un projet global de mise en valeur du site
Description	Avoir une réflexion relative à un projet global au sein des caves Bette Nouvelle activité, restauration/réaménagement du site.
Divisions	Affaires économiques, Assurances, CMP, Communication, Finances, Patrimoine/Rénovation urbaine, Police administrative, Régie foncière, Service juridique, Service Technique des Travaux, Tourisme, Travaux, Urbanisme
Action	6.1.3.5. Effectuer le recensement du petit patrimoine
Description	Subsides obtenus dans le cadre de l'appel à projet AWAP - Recenser le petit patrimoine local (y compris le patrimoine spécifique des cimetières) et le mettre en valeur, aider le citoyen via des parutions thématiques, brochures ou visites guidées.
Divisions	CMP, Communication, Finances, Patrimoine/Rénovation urbaine, Police administrative, Service juridique, Tourisme, Travaux, Urbanisme
Action	6.1.3.6. Planifier les travaux de maintenance du centre administratif
Description	Planifier les restaurations du centre administratif selon les priorités (charpente, toitures, corniches, zingueries, menuiseries, façades).
Divisions	CMP, Communication, Finances, Patrimoine/Rénovation urbaine, Police administrative, Service juridique, Service Technique des Travaux, Travaux, Urbanisme
Action	6.1.3.7. Programmer la rénovation de la collégiale Saint Ursmer
Description	Poursuivre le dossier de restauration de la collégiale et planifier les urgences/priorités. Phase 1 : restauration du clocher.
Divisions	CMP, Communication, Evénements, Finances, Patrimoine/Rénovation urbaine, Police administrative, Service juridique, Service Technique des Travaux, Tourisme, Travaux, Urbanisme

6.1.4. Maintenir en bon père de famille le patrimoine communal

Action	6.1.4.1. Effectuer un cadastre des bâtiments communaux et organiser un programme d'entretien de ceux-ci
Description	Réaliser un cadastre des bâtiments communaux permettant d'identifier les travaux à réaliser et établir une stratégie d'entretien de ceux-ci.
Divisions	Assurances, Finances, Patrimoine/Rénovation urbaine, Régie foncière, Salles communales, Service Technique des Travaux, SIPP, Travaux

Action	6.1.4.2. Restaurer le clocher de l'église d'Epinois
Description	Poursuivre les travaux de sécurisation et planifier les travaux de restauration.
Divisions	CMP, Communication, Cultes, Finances, Patrimoine/Rénovation urbaine, Police administrative, Service juridique, Service Technique des Travaux, Tourisme, Urbanisme

Action	6.1.4.3. Avoir une réflexion globale sur le Kursaal (possibilités et coûts de la mise aux normes des infrastructures)
Description	Analyser les possibilités de mise en conformité du Kursaal et proposer des pistes d'investissement au Collège et/ou une réflexion globale sur le bâtiment.
Divisions	Affaires économiques, Aménagement du territoire, Direction générale, Evénements, Finances, Gestion et Prospective, Salles communales, Service Technique des Travaux, SIPP, Travaux, Urbanisme

Action	6.1.4.4. Rénover la toiture couvrant la scène et la salle du théâtre communal
Description	Remplacer le revêtement en zinc et charpenterie de la toiture du théâtre communal.
Divisions	CMP, Communication, Culture/bibliothèques, Evénements, Finances, Service Technique des Travaux, SIPP

Action	6.1.4.5. Rénover la toiture couvrant la cuisine du Kursaal
Description	Réalisation des travaux complémentaires en toiture du Kursaal, pour finaliser une première intervention réalisée en urgence.

Divisions	Assurances, CMP, Communication, Finances, Salles communales, Service Technique des Travaux, SIPP
------------------	--

7. Cohésion sociale

7.1. Etre une ville ouverte à tous, en quête du bien-être et de l'épanouissement de chacun, vectrice de cohésion et d'intégration sociale

7.1.1. Favoriser l'intégration des jeunes dans la vie communale

Action	7.1.1.1. Avoir une réflexion sur l'organisation d'un événement destiné aux jeunes durant les jours blancs
Description	Avoir une réflexion quant à la mise en place d'animations dans un lieu proche de centre de Binche à l'attention des élèves de l'enseignement secondaire, durant la période des jours blancs. Animations récréatives, sportives et concerts.
Divisions	Assurances, CMP, Communication, Enseignement, Environnement, Evénements, Finances, Police administrative, Service social/PCS, Sport, Travaux

Action	7.1.1.2. Dès janvier 2020, mettre en place un Conseil communal de la Jeunesse au travers de l'ATL
Description	Mettre en place un Conseil Communal de la Jeunesse (cibler les adolescents et jeunes adultes) à partir de janvier 2020, par le biais du service Accueil Temps Libres. Travailler en partenariat avec l'ASBL Espace Jeunes et le PCS.
Divisions	Accueil Temps Libre

7.1.2. Continuer à développer les activités des aînés et favoriser l'intergénérationnel

Action	7.1.2.1. Intégrer au mieux les aînés au sein de la commune et favoriser les relations intergénérationnelles
Description	La Ville de Binche a la volonté d'encourager et de soutenir toutes les formes de cohésion sociale en œuvrant pour plus d'actions intergénérationnelles. Une attention toute particulière est donnée à la place des seniors au sein de la société ainsi qu'à la mise en place d'une politique en leur faveur, conformément aux recommandations de l'OMS. Concrètement, le PCS animera le Conseil Consultatif

Divisions	<p>Communal des Aînés en vue de développer des actions en faveur des personnes âgées. Ces actions pourront être la poursuite de projets déjà mis en place tels que les plans « grand froid » et « canicule », thés dansants, activités de rencontre, favoriser les activités seniors dans toute l'entité (soutenir la mobilité des aînés) mais également la mise en place de nouveaux projets (favoriser les relations intergénérationnelles) déterminés avec le CCCA.</p> <p>Assurances, Communication, Culture/bibliothèques, Etat civil/population, Finances, Imprimerie, Salles communales, Service social/PCS</p>
------------------	--

7.1.3. Renforcer l'intégration des personnes en situation de handicap

Action	<p>7.1.3.1. Systématiser des aménagements PMR dans tous les nouveaux projets Ville (voirie, urbanisme) par une sensibilisation préalable des services techniques</p>
Description	<p>Sensibiliser les différents acteurs (notamment au travers du point Handicontact existant au sein de la Ville) afin d'avoir une réflexion automatique PMR dans tous les projets Ville. Il s'agit d'une sensibilisation des intervenants lors de l'élaboration des projets de voiries et/ou de constructions (imposer au service technique des travaux et aux auteurs de projet d'intégrer systématiquement ces contraintes dans les projets).</p>
Divisions	<p>CMP, Communication, Finances, Mobilité, Police administrative, PSSP, Service social/PCS, Service Technique des Travaux, Travaux</p>

Action	<p>7.1.3.2. Favoriser et stimuler l'inclusion des personnes handicapées dans les loisirs</p>
Description	<p>Le PCS financera l'inscription d'enfants handicapés à des ateliers proposés par diverses associations afin de favoriser leur inclusion dans la société. Les enfants porteurs de handicap pourront ainsi participer à des ateliers de danse, d'expression corporelle, de musique, de théâtre, d'arts plastiques, etc..</p>
Divisions	<p>Assurances, Communication, Finances, Imprimerie, Service social/PCS</p>

7.1.4. Renforcer l'intégration des citoyens appartenant aux communes les plus rurales

Action	<p>7.1.4.1. Lancer un Plan Communal de Développement Rural</p>
Description	<p>Mettre sur pied le Plan Communal de Développement Rural : - organiser des réunions citoyennes - établir une corrélation entre le diagnostic et les besoins des citoyens - planifier des actions à mettre</p>

	sur pied dans les anciennes communes pendant toute la durée de la mandature
Divisions	Affaires économiques, Aménagement du territoire, Communication, Finances, Urbanisme

7.1.5. Développer des actions pour le bien-être des animaux

Action	7.1.5.1. Augmenter annuellement de 10% le taux de stérilisation des chats errants
Description	Afin d'enrayer leur prolifération et de leur donner la possibilité de retrouver un adoptant, stériliser les chats errants
Divisions	Bien-être animal, Communication, Finances, PSSP

Action	7.1.5.2. Organiser annuellement une semaine du bien-être animal
Description	Organiser, à raison d'une fois par an, une semaine dédiée au bien-être animal et à la nature avec plusieurs événements en lien (marche canine, salon, ..) ainsi qu'un volet de sensibilisation des enfants au bien-être animal (animations dans les écoles ..).
Divisions	Bien-être animal, Communication, Environnement, Finances

Action	7.1.5.3. Adapter et améliorer le règlement général de police en faveur du bien-être animal
Description	En accord avec la nouvelle législation, et également dans le but d'être couvert par un cadre légal, adapter le RGP au bien-être animal
Divisions	Bien-être animal, Communication, PSSP, Service juridique

Action	7.1.5.4. Adopter une gestion douce des "nuisibles"
Description	Proposer un système de dératisation moins agressif et créer un pigeonnier contraceptif afin de rediriger les populations de pigeons en dehors du centre ville et pouvoir mieux gérer leur quantité.
Divisions	Bien-être animal, Communication, Finances, Travaux

7.1.6. Lutter contre toute forme d'exclusion sociale

Action	7.1.6.1. Ouvrir une nouvelle maison de quartier pour mi 2020
Description	Implanter une troisième maison de quartier afin de lutter contre les nombreuses difficultés rencontrées par les citoyens. Une concertation devra être réalisée avec le CPAS afin d'éviter les redondances au niveau des soutiens apportés au sein de certains publics.
Divisions	Assurances, CMP, Communication, Evénements, Finances, GRH, Imprimerie, Informatique, Service social/PCS SIPP, Travaux

7.1.7. Mettre en œuvre le nouveau Plan de cohésion sociale (2020-2025)

Action	7.1.7.1. Organiser un salon de la santé de façon bisannuelle
Description	Proposer l'accès à un maximum de services œuvrant pour la santé en un seul lieu. Un accent tout particulier sera proposé en matière de santé mentale. Le PCS assurera le secrétariat (convocations, PV, animation des rencontres etc), avec l'ensemble des acteurs et opérateurs publics et privés actifs dans le domaine de la santé afin de définir les attentes et objectifs de chacun en vue de la mise en place du Salon. L'Observatoire de la Santé du Hainaut sera le partenaire avec lequel le PCS collaborera pour sa mise en place . Celui-ci aura lieu une année sur deux.
Divisions	Assurances, CMP, Communication, Finances, Imprimerie, Informatique, Police administrative, Salles communales, Service social/PCS, Travaux

Action	7.1.7.2. Sensibiliser les citoyens aux maladies graves et dégénératives, aux IST ainsi qu'aux assuétudes
Description	Sensibiliser le public cible en proposant en un seul lieu l'accès à un maximum de services œuvrant pour les maladies graves et dégénératives, en faisant de la prévention lors d'événements pour les IST, et par la mise en place d'une aide psycho-sociale pour répondre aux assuétudes.
Divisions	Communication, Evénements, Finances, Imprimerie, Informatique, Salles communales, Service social/PCS, Travaux

Action	7.1.7.3. Permettre aux citoyens les plus démunis de se nourrir correctement par le soutien à la distribution de colis alimentaires et l'organisation "d'ateliers" leur permettant d'utiliser au mieux ces colis
Description	Permettre aux citoyens les plus démunis d'avoir une bonne alimentation : Volet 1 (distribution de colis alimentaires) : contribuer financièrement aux services d'aide alimentaire dispensés par les ASBL Masaber et Caritas afin de soutenir les populations les plus

Divisions	<p>précarisées de l'entité (distribution hebdomadaire de colis alimentaires aux plus nécessiteux). Volet 2 (organisation "d'ateliers") : le PCS souhaite mettre en place des « ateliers » au sein de la maison de quartier de Binche, avec pour but de donner des conseils et bonnes pratiques pour utiliser au mieux les colis. Les objectifs de ces ateliers sont multiples : conscientiser à une alimentation saine favorisant le lien social, susciter l'envie des participants de cuisiner sainement et inviter à un changement de comportement alimentaire.</p> <p>Communication, Finances, Imprimerie, Service social/PCS</p>
------------------	--

Action	<p>7.1.7.4. Créer des potagers partagés ainsi que des élevages collectifs</p>
Description	<p>Pour les potagers collectifs : en collaboration avec les comités et associations de quartiers, mise en œuvre par l'équipe du PCS de potagers collectifs ouverts à tous au sein des cités sociales (endroits où la population est financièrement défavorisée et démunie et est fortement éloignée d'une alimentation saine). Le PCS réunira les citoyens désireux de prendre part à l'action afin de mettre en place un projet participatif. Un accompagnement sera également mis en place. Pour les élevages collectifs : en collaboration avec les comités et associations de quartiers, l'équipe du PCS mettra en place des élevages collectifs (poulaillers) ouverts à tous, à proximité des potagers collectifs. Il s'agira également d'un projet citoyen et participatif.</p>
Divisions	<p>Communication, Finances, Imprimerie, Service social/PCS, Travaux</p>

Action	<p>7.1.7.5. Améliorer la vie dans les quartiers des cités grâce à l'organisation d'un service de médiation de conflits et la mise en place d'actions destinées à améliorer le respect et la propreté durable</p>
Description	<p>Volet 1 (médiation de conflits) : mettre en place un service de conciliation éthique sur le territoire de la Ville de Binche. L'objectif est de créer un espace de discussion, de réflexion entre et pour les citoyens. Ce service permettra à ceux-ci de mieux comprendre et gérer les litiges et conflits, évitant ainsi de recourir à des procédures juridiques. Le recours au dialogue et à la compréhension du problème pour les deux parties offre une dimension d'éducation permanente et de socialisation bien plus bénéfique pour chacune des parties. Volet 2 (respect et propreté durable) : le PCS souhaite conscientiser le public résidant au sein des cités sociales où sont implantées les maisons de quartier de l'importance accordée au respect et à la propreté des quartiers de manière continue, pour le bien-être de tous. Pour ce faire, différentes actions seront organisées (ramassages collectifs des déchets, fleurissement des façades, conscientisation des jeunes à respecter les infrastructures etc..)</p>
Divisions	<p>Communication, Finances, Imprimerie, PSSP, Service social/PCS, Travaux</p>

Action	7.1.7.6. Faciliter l'accès au sport (en tant que spectateur) et à la culture pour tous
Description	Faciliter l'accès à la culture, au tourisme et aux loisirs (initiatives locales) pour les personnes socialement et/ou financièrement précarisées : le PCS propose de financer le transport et l'accompagnement lors des sorties culturelles, de tourisme ou de loisirs (minimum 4 sorties annuelles de 20 à 30 personnes). L'objectif étant de donner accès aux culture/tourisme et loisirs pour un public défavorisé, une attention toute particulière sera accordée à la qualité des sorties organisées (musées, théâtres, visites...).
Divisions	Assurances, Communication, Finances, Imprimerie, Service social/PCS, Sport

Action	7.1.7.7. Organiser une fois par an le Salon des seniors
Description	Le PCS et le CCCA collaboreront lors de la tenue de réunions de ce dernier afin de mettre en place un Salon destinés aux personnes âgées, en vue de lutter contre l'isolement de ce public et d'intégrer les personnes qui pourraient se retrouver seules. Le Salon des aînés aura lieu au Kursaal le temps d'une journée. L'objectif est donc de favoriser l'accès à un maximum de services suscitant l'intérêt des personnes âgées en un seul lieu et sous forme de stands (santé, loisirs, sport, activités, alimentation,...), afin que celles-ci se rencontrent le temps d'une journée ou plus si des liens se créent.
Divisions	Communication, Finances, Imprimerie, Salles communales, Service social/PCS, Travaux

Action	7.1.7.8. Mettre en place un service donnant accès aux nouvelles technologies
Description	Le PCS proposera une formation à l'initiation à l'informatique et à Internet afin de faciliter l'accès de la population binchoise aux technologies de l'information et de la communication.
Divisions	Communication, Finances, Imprimerie, Informatique, Service social/PCS

8. Environnement

8.1. Etre une ville qui mène une politique environnementale responsable

8.1.1. Faire de l'écologie une priorité / mener une politique écologique

Action	8.1.1.1. Elaborer un Plan vert
Description	Mettre en place un cadastre complet des espaces publics (parcs communaux, cimetières, ...) et y définir un plan de gestion différenciée. Prévoir également une réflexion quant aux cimetières (gestion différenciée des espaces verdurisés au sein des cimetières de l'entité).
Divisions	CMP, Communication, Environnement, Finances, Informatique, Mobilité, Patrimoine/Rénovation urbaine, Travaux, Urbanisme

Action	8.1.1.2. Mettre en place un système de gobelets réutilisables lors des activités organisées par la Ville
Description	Assurer une mise en place harmonieuse de la nouvelle législation relative aux déchets plastiques sur le domaine public. Pour les événements "Ville" : acquisition d'un stock de contenants logotisés " Ville de Binche" et réutilisables.
Divisions	CMP, Communication, Environnement, Evénements, Finances, Police administrative, PSSP, Tourisme, Travaux

Action	8.1.1.3. Améliorer la gestion des déchets au sein des cimetières
Description	Accorder une priorité à la gestion des déchets de nos cimetières pour éviter de donner une image négative aux citoyens.
Divisions	Etat civil/population

8.1.2. Doter la ville d'une politique énergétique globale

Action	8.1.2.1. Poursuivre l'installation de bornes électriques dans l'entité à usage mixte : commune et privé
Description	Analyser l'impact et l'utilisation des bornes existantes afin de développer l'installation de bornes supplémentaires aux endroits stratégiques (en lien direct avec le tourisme, le folklore local et les commerces).

Divisions	CMP, Communication, Energie, Finances, Police administrative, Service Technique des Travaux, Travaux
------------------	--

8.1.3. Lutter contre le gaspillage énergétique

Action	8.1.3.1. Rénover la piscine communale afin notamment de réduire les consommations en eau
Description	Démolir le revêtement de sol pour reprofiler les plages du bassin. Prévoir un système de recyclage de l'eau ; en effet, beaucoup trop d'eau est évacuée à l'égout au lieu d'être réinjectée dans le bassin.
Divisions	CMP, Energie, Service Technique des Travaux, Sport

Action	8.1.3.2. Posséder un éclairage public efficace, peu énergivore et utilisé à bon escient
Description	Élaborer un plan d'investissement sur 10 ans (planification du remplacement des lampes par des LED, réduction des consommations, réflexion quant à un éclairage public intelligent, ...). Proposer un plan de modernisation de tout le parc "éclairage public" s'échelonnant sur 10 ans et le mettre en application.
Divisions	Eclairage public

9. Mobilité

9.1. Etre une ville qui développe une mobilité Smart

9.1.1. Soutenir le développement de l'utilisation des transports publics en collaboration avec les opérateurs

Action	9.1.1.1. Avoir une réflexion sur la création d'un pôle multimodal à la gare
Description	Avoir une réflexion sur la création d'un pôle multimodal autour de la gare SNCB de Binche. Pour rappel, un pôle multimodal requiert les éléments suivants : - Un bâtiment de gare réhabilité / rénové qui est bien accessible à tous - Une gare de bus qui offre de la sécurité et du confort aux usagers - De bonnes correspondances en cadencement - Des parkings sécurisés pour les navetteurs en voiture et à vélo - Des emplacements taxi - Des emplacements pour cars touristiques - Un kiss-and-ride - Une offre de vélos en location pour les visiteurs de Binche - Une étude sur le potentiel de voitures partagées - Un cheminement sûr pour les piétons et les cyclistes, qui évite les conflits avec les bus.

Divisions	CMP, Communication, Finances, Gestion et Prospective, Mobilité, Police administrative, Service Technique des Travaux, Tourisme
------------------	--

9.1.2. Encourager les citoyens à utiliser le vélo comme mode de déplacement dans leurs trajets quotidiens

Action	9.1.2.1. Développer les RAVeL sur les jonctions manquantes
Description	Réaliser des jonctions permettant la continuité des RAVeL, (cheminements cyclables,...) : offrir un ensemble d'itinéraires cohérents, rapides, agréables, sécurisés et confortables, permettant de rejoindre le centre et tous les villages à vélo.
Divisions	CMP, Communication, Finances, Mobilité, Service Technique des Travaux, Sport, Tourisme

Action	9.1.2.2. Créer des pistes cyclables et améliorer la sécurité routière pour les cyclistes
Description	Offrir un ensemble d'itinéraires cohérents, rapides, agréables, sécurisés et confortables permettant de rejoindre le centre et tous les villages à vélo. Assurer la cyclabilité à tout type de cycliste potentiel. Le projet de PCM définit les options d'aménagements à prévoir: hors chaussée, en rue apaisée, desserte locale, sur voie de collecte, liaison,...
Divisions	CMP, Communication, Enseignement, Evénements, Finances, Mobilité, Police administrative, Service Technique des Travaux, Travaux

Action	9.1.2.3. Instaurer une dynamique encourageant l'ensemble des citoyens et les membres de l'administration à effectuer les trajets quotidiens à vélo
Description	Quand l'habitude de prendre le vélo n'est pas encore présente, il faut informer, encourager et inciter les citoyens à l'utiliser pour les petits déplacements quotidiens (habitants, agents communaux, parents et enfants). Le projet du PCM prévoit des exemples d'actions à mener en vue de sensibiliser l'ensemble des citoyens et les membres du personnel de l'administration communale.
Divisions	Direction générale, Enseignement, Environnement, Mobilité

9.1.3. Poursuivre la mise à jour du PCM et mener les actions nécessaires à sa mise en œuvre

Action	9.1.3.1. Créer de nouvelles poches de parking
Description	Adopter une stratégie progressive pour la gestion de l'offre de stationnement dans le centre ville et inciter à l'usage des parkings pour la longue durée : développer la communication et la signalisation. Mieux organiser l'espace public dans les rues des villages pour tous usagers : harmoniser les bons principes d'aménagement de stationnement sur la voirie.
Divisions	CMP, Communication, Finances, Mobilité, Police administrative, PSSP, Service Technique des Travaux, Travaux

Action	9.1.3.2. Axer les projets communaux sur la mobilité douce
Description	Rendre l'espace public progressivement praticable pour le plus grand nombre, indépendamment des compétences physiques ou cognitives. Investir d'abord dans l'accessibilité aux endroits où l'on peut apporter des améliorations rapides au profit du plus grand nombre.
Divisions	CMP, Communication, Enseignement, Finances, Mobilité, Police administrative, PSSP, Service social/PCS Service Technique des Travaux, Tourisme, Travaux

Action	9.1.3.3. Faire approuver le PCM
Description	Faire approuver et commencer à exécuter le nouveau Plan Communal de Mobilité.
Divisions	Affaires économiques, Aménagement du territoire, CMP, Communication, Environnement, Finances, Mobilité, Patrimoine/Rénovation urbaine, Police, Police administrative, Service Technique des Travaux, Sport, Tourisme, Travaux, Urbanisme

10. Enseignement

10.1. Etre une ville qui offre un enseignement et une formation de qualité

10.1.1. Proposer des établissements scolaires communaux de qualité

Action	10.1.1.1. Initier la construction d'un nouveau bâtiment scolaire destiné à accueillir les académies et l'ISPO
Description	Initier la construction d'un nouveau bâtiment dans le parc du château

	<p>Paternotte afin d'y regrouper les académies (conservatoire et académie des beaux-arts) ainsi que l'Institut Supérieur Plus Outre. Le projet a déjà été analysé et étudié par un auteur de projet. La Ville de Binche a introduit une demande de subvention auprès du Ministère de l'Enseignement.</p>
Divisions	Assurances, CMP, Communication, Enseignement, Finances, GRH, Informatique, Régie foncière, Service juridique, Service Technique des Travaux, Travaux

Action	10.1.1.2. Construire une salle de gymnastique et un réfectoire à l'école de Péronnes-Village
Description	Construire une salle de gymnastique et un réfectoire à l'école de Péronnes-Village, afin de rendre les locaux conformes.
Divisions	CMP, Communication, Enseignement, Patrimoine/Rénovation urbaine, Service Technique des Travaux, SIPP

Action	10.1.1.3. Construire une salle de gymnastique et deux nouvelles classes à l'école de Bois du Roy à Leval
Description	Construire une salle de gymnastique et deux nouvelles classes à l'école du Bois du Roy à Leval.
Divisions	CMP, Communication, Enseignement, Service Technique des Travaux, SIPP

10.1.2. Maintenir et développer des pédagogies et projets novateurs de qualité

Action	10.1.2.1. Favoriser, dans toutes nos écoles, une alimentation saine par le biais de projets spécifiques et d'actions de sensibilisation
Description	Développer des projets éducatifs autour des thèmes "bien manger" mais également induire de nouvelles pratiques de consommation: favoriser la consommation de fruits pour les collations, favoriser la consommation d'eau plutôt que de boissons sucrées. Sélectionner les prestataires pour la distribution des repas en fonction d'un cahier de charges axé sur l'équilibre alimentaire.
Divisions	Affaires économiques, Enseignement, Finances

Action	10.1.2.2. Organiser un enseignement en immersion anglaise à partir de la 3ème maternelle
Description	A la rentrée scolaire 2019-2020, deux écoles démarrent l'apprentissage en immersion anglaise dans les sections maternelles, à partir de la 3ème année et à concurrence de 13 périodes (50%).

Divisions	Enseignement
------------------	--------------

Action	10.1.2.3. Maintenir l'apprentissage d'une seconde langue dans le fondamental et développer l'offre linguistique à ISPO
Description	Sur la base de la mise en œuvre du projet d'immersion anglaise en maternelles, une réflexion est lancée pour accroître l'apprentissage des langues en primaire et développer les unités de formation pour l'apprentissage d'autres langues en promotion sociale.
Divisions	Enseignement

Action	10.1.2.4. Poursuivre l'acquisition de matériel informatique et l'adaptation de nos infrastructures scolaires
Description	Notre réseau d'enseignement s'est équipé récemment de tableaux numériques et a renforcé l'accès à Internet dans plusieurs établissements. Mettre en œuvre un plan de formation et d'accompagnement pour permettre aux enseignants de maîtriser ces outils et d'utiliser ceux-ci afin de diversifier les approches et les méthodes. Un plan de formation est construit pour permettre aux enseignants d'utiliser ces nouvelles ressources. C'est une stratégie pour diversifier les manières d'apprendre dans le but d'améliorer les résultats de nos élèves. D'autre part, il est envisagé d'utiliser davantage les solutions informatisées dans toutes nos communications (horaires, agenda, bulletins, réunions, etc). Installer le Wi Fi dans les écoles.
Divisions	Enseignement, Informatique, CMP

Action	10.1.2.5. Poursuivre et consolider la mise en oeuvre d'une pédagogie de type Montessori à partir des maternelles dans les implantations scolaires participantes
Description	Plusieurs implantations et sections maternelles ont opté en 2018 pour des réorientations pédagogiques favorisant dorénavant un encadrement qui s'inspire des théories de Maria Montessori et des pratiques éducatives qu'elle a définies. Les équipes éducatives se sont engagées dans divers programmes de formation pour les accompagner dans la mise en oeuvre de cette méthode : aménagement des espaces, acquisition et utilisation du matériel préconisé. L'ambition est d'acquérir une expérience solide à moyen terme, afin de partager et d'étendre à d'autres implantations les bénéfices de cette manière de faire. Il s'agit de permettre à l'enfant d'utiliser davantage ses capacités cognitives pour cultiver le goût d'apprendre.
Divisions	Enseignement

Action	10.1.2.6. Engager un coordinateur pédagogique pour superviser et coordonner les stratégies choisies par les écoles fondamentales pour atteindre des objectifs d'amélioration
Description	Dans le cadre de la mise en oeuvre des plans de pilotage, un coordinateur pédagogique sera chargé de superviser et d'harmoniser certaines des stratégies choisies pour atteindre les objectifs d'amélioration visés par le pouvoir régulateur. Il s'agit notamment de diminuer le redoublement généré, réduire le taux d'absentéisme, augmenter les résultats aux épreuves externes et viser l'acquisition de compétences tout au long de la scolarité.
Divisions	Enseignement

10.1.3. Renforcer, adapter et diversifier le panel des formations proposées au public cible

Action	10.1.3.1. Entamer une réflexion sur le choix d'orientation stratégique de l'offre de formation
Description	Faire évoluer l'offre de formation de l'Institut Supérieur Plus Outre dans les domaines de l'apprentissage des langues, la formation de base (certification CESS), le textile et l'habillement ainsi que certains métiers en pénurie.
Divisions	Enseignement

11. Economie

11.1. Etre une ville dynamique, qui prospère grâce à ses acteurs économiques locaux

11.1.1. Soutenir le développement du commerce local

Action	11.1.1.1. Editer une newsletter à destination de l'ensemble des commerçants de l'entité
Description	Mettre en place une communication spécifique à destination d'un public cible (les commerçants) permettant d'informer préalablement des événements, des travaux à venir, de communiquer des renseignements utiles, de mettre en avant de nouveaux établissements, d'échanger des informations.
Divisions	Affaires économiques, Aménagement du territoire, Communication, Evénements, Finances, Fiscalité/Taxes/Agents recenseurs, Mobilité, Patrimoine/Rénovation urbaine, Police, Police administrative, Service Technique des Travaux, Sport, Tourisme, Travaux

Action	11.1.1.2. Mettre en place mensuellement un marché des producteurs locaux
Description	Organiser mensuellement un marché des artisans et producteurs locaux et encourager au circuit court local (notamment au travers des agriculteurs de l'entité).
Divisions	Affaires économiques, Communication, Evénements, Police, Police administrative, Tourisme, Travaux

11.1.2. Soutenir et encourager l'entrepreneuriat local

Action	11.1.2.1. Mettre à jour le Schéma Communal de Développement Economique et Commercial
Description	Mettre à jour l'état des lieux de l'entité au niveau commercial - Perspectives commerciales avec le projet de l'Ilot des Pastures - Recommandations d'actions et réalisation de fiches-actions afin de soutenir et stimuler le commerce de l'entité. SCDC agréé par la Wallonie.
Divisions	Affaires économiques, CMP, Communication

Action	11.1.2.2. Développer une maternité commerciale d'ici la fin de la mandature
Description	Mettre à disposition deux locaux commerciaux à des loyers modérés et pour une durée limitée, à des fins d'activités commerciales dans des secteurs choisis par un comité de sélection.
Divisions	Affaires économiques, CMP, Communication, Patrimoine/Rénovation urbaine

Action	11.1.2.3. Informer et mettre en réseau les acteurs économiques locaux
Description	Organiser des séances d'information sur diverses matières (primes à l'emploi, subsides, aides...) à destination des acteurs économiques locaux, en fonction de leur domaine d'activité. Favoriser et soutenir la mise en réseau des différents acteurs économiques locaux.
Divisions	Affaires économiques

Action	11.1.2.4. Créer un espace de co-working
Description	Tout mettre en œuvre pour créer un espace de co-working en centre

Divisions	ville. Affaires économiques
------------------	--------------------------------

11.1.3. Soutenir l'emploi local

Action	11.1.3.1. Etendre et modifier l'affectation du zoning de Bray-Péronnes
Description	Modifier le plan de secteur et prévoir l'extension du zoning de Bray-Péronnes.
Divisions	Affaires économiques, Direction générale, Gestion et Prospective, Urbanisme

Action	11.1.3.2. Renforcer la collaboration avec la Maison de l'Emploi
Description	Au travers de la Maison de l'Emploi, créer des synergies entre les acteurs économiques locaux (entreprises, commerces, ...) et les demandeurs d'emploi.
Divisions	Affaires économiques

11.1.4. Soutenir le secteur agricole

Action	11.1.4.1. Mettre en valeur le secteur agricole
Description	Poursuivre le travail des commissions agricoles, soutenir les agriculteurs dans leurs démarches en cas de calamités, favoriser les circuits courts (contacts avec les citoyens) ...
Divisions	Affaires économiques

12. Services communaux

12.1. Etre une administration 4.0 accueillante, efficace et efficiente qui offre un service public de qualité et place le citoyen au cœur de ses réflexions

12.1.1. Offrir au personnel ainsi qu'aux citoyens des infrastructures de qualité

Action	12.1.1.1. Avoir une réflexion sur le mode de fonctionnement, l'aménagement, le déménagement du centre administratif
Description	L'objectif de cette action est double : 1/ avoir une réflexion sur le mode de fonctionnement de notre administration dans le cadre du déménagement (regroupement de l'ensemble des services de l'administration) 2/ optimiser la gestion du centre administratif dans l'attente du déménagement.
Divisions	Direction générale

12.1.2. Optimiser l'efficacité des équipes par la mise en place de procédures

Action	12.1.2.1. Créer des procédures afin d'améliorer l'efficacité du service des travaux
Description	Etablir des procédures au service des travaux, notamment pour la gestion des expulsions, le suivi des demandes, ...
Divisions	Travaux

Action	12.1.2.2. Planifier les exhumations annuelles (entre décembre et mars) sur base d'un état des lieux préalablement effectué au sein des cimetières de l'entité
Description	Réaliser un état des lieux (cadastre) des cimetières. Sur base de ce dernier, programmer les exhumations et ce, dans le but d'optimiser l'espace et de réduire les extensions de cimetières.
Divisions	Etat civil/population

Action	12.1.2.3. Planifier les tournées du service Propreté et les interventions récurrentes des autres brigades
Description	Systematiser les plannings de tournées des services et d'interventions, afin de rationaliser le travail et d'éviter les urgences.
Divisions	Travaux

12.1.3. Optimiser l'efficacité et le rendement du service PSSP

Action	12.1.3.1. Développer une collaboration étroite avec la Zone de Police dans le cadre du respect du règlement général de police
Description	Améliorer et développer la collaboration entre la Zone de Police et le service PSSP, dans le cadre du respect du règlement général de police (gestion des PV).
Divisions	Police, PSSP

12.1.4. Etendre notre soutien et offrir une aide logistique aux clubs sportifs ainsi qu'aux associations

Action	12.1.4.1. Mettre en place des outils de gestion des salles
Description	Il s'agit de mettre en place des outils de gestion des salles tels que les fiches d'état des lieux, fiches de présence, fiches de fréquentation, tableaux saisonniers.
Divisions	Sport

12.2. Etre une administration soucieuse de son personnel

12.2.1. Améliorer le bien-être au travail des agents communaux

Action	12.2.1.1. Co-constituer une nouvelle culture d'institution d'ici la fin de la mandature
Description	La culture organisationnelle est le reflet des valeurs, symboles, façons de faire et traditions partagés par les membres d'une organisation, qui donne du sens à ce qui s'y passe et unit ses membres. Après avoir abouti à une identité visuelle en 2019, la Ville de Binche souhaite maintenant présenter une identité organisationnelle. Afin de développer une culture professionnelle forte et commune visant la cohésion, la motivation et le bien-être des agents, l'Administration

Divisions	communale invite ses agents à participer à la construction et au développement d'une culture organisationnelle propre. CMP, Communication, Evénements, Finances, GRH, Informatique
Action	12.2.1.2. Tendre vers un bien-être au travail qualitatif via la mise en place d'outils conduisant à une gestion dynamique du personnel
Description	Afin de faire face à la modernisation des activités en gestion des ressources humaines, l'Administration communale ne souhaite plus se focaliser uniquement sur la partie administrative de la gestion du personnel mais bien développer une vision plus dynamique de la matière. Cette nouvelle vision, qui reprend les bases de la gestion administrative, s'étoffe avec des volets plus dynamiques, "relationnels" comme les formations, le développement continu du potentiel du personnel, l'évaluation des compétences, la communication interne et externe, la description des emplois ou encore la mobilité interne. Ce développement permettra de renforcer le degré d'intégration stratégique de la fonction RH et aura un impact positif sur la performance organisationnelle, économique et sociale de l'Administration communale.
Divisions	GRH, Informatique, Service juridique, Travaux
Action	12.2.1.3. Systématiser la mise à jour du cadastre des travaux utiles et nécessaires pour le respect du bien-être au travail des agents/ouvriers. Prioriser les actions à réaliser en fonction de thématiques
Description	Créer des comités techniques en fonction de thématiques spécifiques (enseignement, administration, travaux et personnel d'entretien). Sur base des solutions préconisées par les comités, le SIPP va prioriser les actions à réaliser pour les présenter en CPPT. Création de CPPT restreints permettant de traiter en urgence un problème spécifique à la Ville ou au CPAS.
Divisions	SIPP
Action	12.2.1.4. Analyser les charges psychosociales des services prioritaires et trouver des solutions pour y faire face
Description	L'employeur est tenu de prendre les mesures nécessaires pour prévenir les risques psychosociaux au travail, pour prévenir les dommages découlant de ces risques ou pour limiter ces dommages. En collaboration avec notre service externe, il faut réaliser une analyse des risques psychosociaux pour pouvoir mettre en place les mesures de prévention nécessaires.
Divisions	SIPP

12.2.2. Améliorer la qualité de travail des agents communaux

Action	12.2.2.1. Mettre en place de nouveaux logiciels de gestion des ressources humaines s'intégrant dans une logique de SIRH (système d'information des ressources humaines)
Description	Le fonctionnement de l'administration évolue, les besoins en outils de gestion évoluent également. Il convient de créer une adéquation entre les besoins de l'administration, des services, des agents et les outils mis à disposition. Le service GRH, dans une démarche d'amélioration, de recherche d'efficacité et d'efficience, souhaite développer un système d'information des ressources humaines. Le SIRH se compose de plusieurs logiciels interconnectés qui couvrent tous les champs des ressources humaines (gestion administrative, gestion de la paie, gestion des recrutements, gestion des formations, gestion des compétences, gestion des plannings et suivi des prestations du personnel, ...)
Divisions	CMP, Communication, GRH, Informatique, Travaux
Action	12.2.2.2. Acquérir un logiciel pour les SAC (sanctions administratives communales) d'ici début 2020
Description	Acheter un logiciel permettant de gérer plus efficacement les dossiers "sanctions administratives communales".
Divisions	CMP, Informatique, PSSP
Action	12.2.2.3. Mettre en place une cartographie informatisée des cimetières
Description	Sur base du cadastre effectué au sein des cimetières, mettre en place une cartographie informatisée et disponible pour les citoyens.
Divisions	Etat civil/population
Action	12.2.2.4. Informatiser et réorganiser la gestion des archives communales
Description	Commencer, dès début 2020, la délocalisation des archives physiques en un lieu sécurisé - Informatiser les archives (débuter l'informatisation dès 2020 en parallèle avec le déplacement physique) pour permettre de mieux retrouver les dossiers (amélioration de la qualité du service aux citoyens).
Divisions	Culture/bibliothèques, Informatique, Patrimoine/Rénovation urbaine, Service Technique des Travaux, Travaux

Action	12.2.2.5. Sur base du cadastre du matériel informatique, déterminer une politique d'équipement et de renouvellement de celui-ci (personnel et mandataires) en fonction du profil de fonction
Description	Sur base de l'inventaire du matériel informatique, déterminer une politique d'équipement, de renouvellement et de déclassement du matériel (personnel et mandataires) en fonction du profil de fonction. Avoir une politique uniformisée à moyen et long terme concernant le parc informatique (besoins actuels, futurs, méthode de remplacement, quid en cas de panne ? etc.).
Divisions	GRH, Informatique

Action	12.2.2.6. Analyser, sur base d'un audit, les perspectives d'évolution et de développement du matériel ainsi que des infrastructures informatiques afin d'offrir une meilleure qualité de fonctionnement
Description	Effectuer un audit complet de l'informatique (infrastructure, matériel, logiciels, structure, organisation de l'équipe..), établir un plan d'action pour optimiser l'informatique au sein de l'Administration communale, réduire les risques de problèmes, respecter le RGPD.....
Divisions	CMP, Finances, Informatique

12.3. Etre une administration qui mène une politique environnementale responsable

12.3.1. Faire de l'écologie une priorité/Mener une politique écologique

Action	12.3.1.1. Créer une "green team" au sein du personnel communal (groupe de réflexion pour un programme d'action environnementale) et sensibiliser l'ensemble des membres du personnel à la cause
Description	Réunir des agents communaux volontaires et représentatifs des différents services pour étudier et présenter des propositions d'actions environnementales. Sensibiliser l'ensemble des membres du personnel via les actions mises en place par ce groupe de réflexion.
Divisions	Energie, Environnement, GRH

Action	12.3.1.2. Réduire et trier les déchets au sein des différents lieux de travail de l'Administration ainsi qu'au sein des différentes implantations scolaires
Description	Remettre à niveau notre gestion des déchets et mettre en place des procédures efficaces pour diminuer et trier les déchets.

Divisions Environnement, Gestion et Prospective, GRH

12.3.2. Doter la ville d'une politique énergétique globale

Action 12.3.2.1. Planifier le remplacement des véhicules du parc automobile

Description Établir un cadastre de l'ensemble des véhicules de la Ville et effectuer une analyse complète (utilisations/besoins). Donner des conseils techniques sur la planification de remplacement de ces véhicules et prévoir un budget annuel. Dans la mesure du possible, remplacer les véhicules polluants du parc automobile de l'Administration par des véhicules "propres".

Divisions CMP, Energie, Environnement, Finances, Fiscalité/Taxes/Agents recenseurs, Logement, Mobilité, PSSP, Service Technique des Travaux, Travaux, Urbanisme

Action 12.3.2.2. Proposer un programme de gestion et de réduction de la consommation énergétique des infrastructures communales, y compris les salles de sport

Description Remplacer les chaudières atmosphériques par des chaudières à condensation avec un meilleur rendement, isoler les toitures afin d'éviter une perte énergétique de +/- 30%, installer des compteurs intelligents afin de recueillir les données de consommation les plus précises possibles et de constater d'éventuelles anomalies de consommation. Dans le cadre de développement de nouveaux projets et/ou de rénovation de bâtiments communaux, veiller à avoir une haute performance énergétique et utiliser systématiquement les énergies renouvelables afin de réduire les émissions de CO².

Divisions CMP, Energie, Finances, Salles communales, Service Technique des Travaux, Sport

Action 12.3.2.3. Etudier la modernisation et la gestion efficace de l'éclairage des bâtiments communaux, analyser le relamping et relighting

Description Effectuer une étude afin d'envisager le remplacement de tous les appareils lumineux défectueux et les ampoules halogènes par des ampoules Led (étude, planification et budgétisation).

Divisions CMP, Energie, Service Technique des Travaux